

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Pec  
Nazionalità  
Data di nascita

**PAOLA VILARDI**

[paolavilardi@gmail.com](mailto:paolavilardi@gmail.com) [segreteria@studiolegalevilardi.it](mailto:segreteria@studiolegalevilardi.it)

[paola.vilardi@brescia.pecavvocati.it](mailto:paola.vilardi@brescia.pecavvocati.it)  
**Italiana**

[REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Avvocato civilista – libera professionista  
STUDIO LEGALE VILARDI**

**Legale**

**Avvocato/libero professionista**

**Legale Rappresentante dello STUDIO LEGALE VILARDI dallo 07/2013 al 31/12/2019.**

**Attività prevalente in diritto civile, amministrativo, ambientale, di famiglia e minori.**

**ESPERIENZE POLITICHE**

**Coordinatrice di Forza Italia per le Circoscrizioni cittadine, candidata alle elezioni provinciali 1995.**

**Consigliere provinciale dal 1995 al 1999, riconfermata alle elezioni del 1999.**

**Eletta Presidente del Consiglio provinciale nel 1999.**

**Nel 2004 ricandidata nelle liste di Forza Italia.**

**Rieletta e riconfermata alla Presidenza del Consiglio provinciale; durante tale mandato delegata dal Presidente della Provincia per le Pari Opportunità, Cooperazione Internazionale e delegata alla Casa della Memoria 8Comune, Provincia e Associazione familiari delle vittime di Piazza della Loggia).**

**Presidente della Consulta provinciale delle Donne elette.**

**In quegli anni componente dell'Assemblea Nazionale UPI dei Presidenti del Consiglio.**

**Nel 2008 nominata Assessore all'Urbanistica, Ambiente ed Edilizia del Comune di Brescia.**

**Mi sono occupata delle Politiche di gestione del territorio attraverso lo sviluppo dei Settori Urbanistica, Sportello per l'Edilizia, Parco delle Colline e Piani di zona, nonché delle Politiche di tutela e conservazione dell'ambiente e del sistema idrico. In particolare, ho seguito il primo Accordo sulla bonifica del SIN Caffaro, mi sono occupata della bonifica della Cava Piccinelli e di tutte le problematiche amministrative relative alle procedure di bonifica nel Comune di Brescia.**

**Da giugno 2013 ad aprile 2018 Consigliere comunale di opposizione del Comune di Brescia del PDL/Forza Italia.**

**Nel 2018 candidata Sindaco del Centrodestra.**

**Eletta Consigliere comunale e capogruppo di Forza Italia dal giugno 2018 fino ad aprile 2023.**

Lunga esperienza anche in campo associativo. Componente dell'Associazione culturale Areopago, e, dal 2014 al 2018, Presidente dell'Associazione culturale Tommaso Moro, di cui ora sono Presidente. Tali associazioni hanno avuto l'obiettivo comune di trasmettere la conoscenza politica al di là degli schieramenti politici, creando momenti di confronto tra le tante realtà associative permettendo momenti di aggregazione per esperienze comuni.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Abilitazione alla professione forense ottobre 1994

Laurea in giurisprudenza presso l'Università di Parma nel novembre 1991

Diritto civile, diritto amministrativo (urbanistica ed ambiente) e diritto di famiglia

Avvocato

Dottore in giurisprudenza/avvocato

Liceo Linguistico Oxford Institute – Brescia

Diploma di Liceo linguistico

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

Ottima conoscenza delle procedure amministrative in ambito della Pubblica Amministrazione. Ottima conoscenza di competenze, attività e poteri delle P.A.

Italiano

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Buono

Buono

Buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ho ottime competenze relazionali, anche nei confronti delle fasce più deboli della società, quali i minori, acquisite nell'espletamento della mia pluriennale esperienza professionale. Inoltre, l'attività di Promoter presso Concessionarie durante Fiere e Convegni per il periodo universitario 1985/1991, ha contribuito ad ampliare tale mia naturale propensione. Ottime capacità comunicative rafforzate dalle esperienze professionali e politiche assimilate negli anni.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**Totale autonomia nel lavoro e capacità di raggiungere obiettivi sotto stress.**  
**Predisposizione ai lavori in team ed all'organizzazione degli stessi, con particolare riferimento al coordinamento ed all'amministrazione delle persone coinvolte, acquisiti sia grazie all'esperienza professionale che a quella amministrativa/politica.**  
**Totale ed autonoma gestione dei rapporti con la clientela, di qualsiasi livello.**  
**Elevate capacità organizzative di eventi e convegni di qualsivoglia natura (ad es. organizzatrice di convegni medici dal 1985 al 1991, di attività culturali, di approfondimento politico e storico con Associazione Areopago e Associazione Centro Studi Tommaso Moro.**  
**Numerose attività in svariate organizzazioni di volontariato, sia nell'adolescenza che successivamente.**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**Conoscenza completa degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, della posta elettronica e di Internet.**  
**Piena conoscenza delle piattaforme elettroniche ad uso forense (es. Consolle Avvocati).**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**Studio della danza classica dai 4 anni ai 17 anni. Passione, dall'adolescenza, per il Teatro, musica e cinema.**

**PATENTE O PATENTI**

**Patente B**

"Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informativi, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per le formalità di gestione della procedura, compresa la diffusione a mezzo della pubblicazione sul sito web dell'ATS di Brescia nei limiti e con le modalità di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dagli artt. dal 15 al 21 del Regolamento stesso"