



# **Regolamento**

## **per la concessione del patrocinio legale da parte della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo**

**(Reg. n. 111/2025)**

Approvato con deliberazione n. 6/C.d.A/84 del 19 dicembre 2025



## SOMMARIO

<b>CAPO I – DISPOSIZIONI GENERALI .....</b>	<b>3</b>
<b>ART. 1 – PRINCIPI GENERALI .....</b>	<b>3</b>
<b>ART. 2 – AMBITO DI APPLICAZIONE .....</b>	<b>3</b>
<b>ART. 3 – DEFINIZIONE E CONTENUTI .....</b>	<b>4</b>
<b>ART. 4 – FORME DI PATROCINIO LEGALE – DISPOSIZIONI GENERALI .....</b>	<b>4</b>
<b>ART. 5 – PATROCINIO A CARICO DELLA COMPAGNIA DI ASSICURAZIONE .....</b>	<b>5</b>
<b>CAPO II – ASSUNZIONE DIRETTA DEL PATROCINIO LEGALE .....</b>	<b>5</b>
<b>ART. 6 – RICHIESTA DI CONCESSIONE DEL PATROCINIO LEGALE/PERITALE .....</b>	<b>5</b>
<b>ART. 7 – VERIFICA DEI PRESUPPOSTI PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO ..</b>	<b>6</b>
<b>ART. 8 - INDIVIDUAZIONE DEL LEGALE E CONCESSIONE DEL PATROCINIO .....</b>	<b>7</b>
<b>CAPO III – ASSUNZIONE INDIRETTA DEL PATROCINIO LEGALE – RIMBORSO DELLE SPESE LEGALI.....</b>	<b>8</b>
<b>ART. 9 – PRESUPPOSTI PER L’ASSUNZIONE INDIRETTA DEL PATROCINIO A OPERA DELL’ENTE .....</b>	<b>8</b>
<b>ART. 10 – RICHIESTA DI CONCESSIONE DEL PATROCINIO INDIRETTO .....</b>	<b>8</b>
<b>ART. 11. – VERIFICA DEI PRESUPPOSTI E CONCESSIONE DEL PATROCINIO INDIRETTO .....</b>	<b>8</b>
<b>ART. 12 – RIMBORSO DELLE SPESE LEGALI SOSTENUTE .....</b>	<b>9</b>
<b>CAPO IV - DISPOSIZIONI FINALI .....</b>	<b>11</b>
<b>ART. 13 – UNIVERSITARI .....</b>	<b>11</b>
<b>ART. 14 – AMMINISTRATORI.....</b>	<b>11</b>
<b>ART. 15 – MEDICI IN FORMAZIONE SPECIALISTICA.....</b>	<b>11</b>
<b>ART. 16 – RIFERIMENTI NORMATIVI E CONTRATTUALI .....</b>	<b>11</b>
<b>ART. 17 – NORME TRANSITORIE E FINALI.....</b>	<b>12</b>
<b>ART. 18 – ALLEGATI E MODULISTICA .....</b>	<b>12</b>
<b>ART. 19 – ENTRATA IN VIGORE.....</b>	<b>13</b>
<b>ALLEGATO 1.....</b>	<b>14</b>
<b>ALLEGATO 2.....</b>	<b>24</b>



## CAPO I – DISPOSIZIONI GENERALI

### ART. 1 – PRINCIPI GENERALI

Il presente regolamento ha lo scopo di disciplinare:

1. le modalità di concessione del patrocinio legale e del rimborso degli oneri di difesa ai dipendenti che, sottoposti a procedimenti di accertamento di responsabilità di natura civile, penale e amministrativa/contabile – compresi i procedimenti costituenti condizioni di procedibilità in tali giudizi – ne facciano richiesta alla Fondazione;
2. le modalità di concessione dell'assistenza legale al personale dipendente vittima di aggressioni a opera di terzi nei luoghi di lavoro.

### ART. 2 – AMBITO DI APPLICAZIONE

1. L'istituto del "patrocinio legale", così come disciplinato dalle pertinenti disposizioni di contrattazione collettiva riferite al personale del Comparto Sanità, dell'Area Sanità (relativa alla Dirigenza Medica, Sanitaria, Veterinaria e delle Professioni Sanitarie) e dell'Area Funzioni Locali (relativa alla Dirigenza Amministrativa, Tecnica e Professionale del SSN), consente alla Fondazione di assicurare l'assistenza legale ai propri dipendenti in sede processuale (comprese le condizioni di procedibilità), in funzione della tutela dei diritti e degli interessi propri dell'Ente medesimo e previa valutazione circa la sussistenza dei requisiti e delle condizioni disciplinate nel presente regolamento.
2. Il presente regolamento si applica ai dipendenti a tempo indeterminato e determinato anche per l'attività svolta in regime di *intramoenia*, nonché al personale universitario convenzionato, secondo quanto previsto dall'art. 12.
3. Sono esclusi dall'operatività del presente regolamento:
  - coloro che operano in regime di libera professione *extramoenia*;
  - i lavoratori con contratto di somministrazione lavoro;
  - i percettori di borse di studio;
  - i lavoratori titolari di contratto di lavoro che esuli dal lavoro subordinato;

4. Il presente regolamento non trova applicazione nei procedimenti civili e penali in cui il dipendente sia parte attrice o querelante, fatto salvo quanto applicabile per il personale vittima di violenza, nei termini previsti dal successivo art. 4.

### ART. 3 – DEFINIZIONE E CONTENUTI

L'istituto del patrocinio legale è garantito dalla Fondazione principalmente in funzione della tutela dei propri diritti e interessi atteso che il personale, nell'espletamento della propria attività, agisce in nome e per conto del datore di lavoro.

Conseguentemente, la tutela legale è garantita agli aventi diritto a condizione che sussista un nesso di strumentalità tra l'adempimento del dovere e il compimento dell'atto, nel senso che il dipendente non avrebbe assolto ai suoi compiti se non avesse posto in essere quella determinata condotta.

### ART. 4 – FORME DI PATROCINIO LEGALE – DISPOSIZIONI GENERALI

1. Fermo restando l'obbligo in capo al dipendente di comunicare alla Fondazione l'avvio di ogni procedimento a suo carico, lo stesso ha facoltà di scegliere tra le seguenti forme di patrocinio:

a) **ASSUNZIONE DIRETTA** del patrocinio legale a cura della Fondazione.

In questo caso il dipendente dichiara di volersi avvalere di un legale indicato dalla Fondazione, che assume a proprio carico ogni onere di difesa fin dall'apertura del procedimento. La scelta del legale dovrà avvenire tra i professionisti individuati dalla Fondazione anche attraverso l'apposito "elenco avvocati esterni" tenuto dall'Amministrazione medesima, fatto salvo quanto previsto nel successivo art. 5.

b) **ASSUNZIONE INDIRETTA** del patrocinio legale a cura della Fondazione.

In questa ipotesi il dipendente dichiara di voler conferire incarico difensivo a un legale di fiducia, comunicando il relativo nominativo alla Fondazione per il conseguente assenso. I relativi oneri saranno a carico dell'interessato, con possibilità di rimborso nei termini e nei modi di cui al successivo Capo III.

2. Nel caso in cui il dipendente scelga di avvalersi di un legale di fiducia, rispetto alla cui nomina la Fondazione ha espresso motivato diniego, i relativi oneri di spesa saranno a

carico dell'interessato, anche in caso di sussistenza delle condizioni di rimborso di cui al successivo Capo III.

3. Nell'ipotesi di aggressione nei luoghi di lavoro nei confronti del personale dipendente a opera di terzi, la Fondazione procederà – su richiesta dell'interessato – a garantire ogni onere di difesa per tutti i gradi del giudizio, con le modalità previste dai commi 1 e 2 del presente articolo.

## **ART. 5 – PATROCINIO A CARICO DELLA COMPAGNIA DI ASSICURAZIONE**

Per le ipotesi di contenzioso rientranti nella copertura assicurativa RCT/O, la richiesta di assunzione del patrocinio legale/peritale avanzata dal dipendente sarà trasmessa alla Compagnia di Assicurazione per gli adempimenti conseguenti ai sensi di Polizza.

## **CAPO II – ASSUNZIONE DIRETTA DEL PATROCINIO LEGALE**

### **ART. 6 – RICHIESTA DI CONCESSIONE DEL PATROCINIO LEGALE/PERITALE**

1. Il dipendente della Fondazione nei cui confronti si verifichi l'apertura di un procedimento di responsabilità civile e/o penale e/o amministrativa/contabile per fatti connessi all'espletamento del servizio e all'adempimento dei compiti d'ufficio, deve formulare, mediante apposito modulo ([All.1](#); [All.2](#)), **richiesta di concessione del patrocinio legale/peritale**, con proattività e solerzia e comunque **entro 10 giorni dalla notifica dell'atto giudiziario**, pena la decadenza dal diritto di poter usufruire del patrocinio.

2. Il dipendente è tenuto a comunicare:

- l'apertura del procedimento a suo carico, mediante allegazione/esibizione dell'atto giudiziario notificato, oltre a eventuale ulteriore relativa documentazione in suo possesso;
- l'assenza di qualsivoglia conflitto di interessi<sup>1</sup>, tenuto conto anche di quanto previsto dal vigente codice di comportamento dei dipendenti;

---

<sup>1</sup> Il conflitto di interessi tra Amministrazione e dipendente si configura quando i comportamenti posti in essere dal dipendente pubblico sono in contrasto con i fini istituzionali dell'Ente datoriale; tale contrasto si manifesta anche quando il comportamento del pubblico dipendente, pur non assumendo una rilevanza penale, riveste il carattere dell'illecito disciplinare o amministrativo – contabile.



- l'eventuale sussistenza di polizza assicurativa di responsabilità professionale e/o tutela legale;
- la stretta inerenza del procedimento giudiziario con fatti verificatisi nell'esercizio e a causa della funzione esercitata;
- la volontà di avvalersi dell'assunzione diretta del patrocinio a carico della Fondazione.

## **ART. 7 – VERIFICA DEI PRESUPPOSTI PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO**

1. La Fondazione, ricevuta la richiesta di patrocinio legale del dipendente, è tenuta a valutare la sussistenza dei requisiti per la concessione del medesimo, con particolare riguardo all'assenza del conflitto di interesse con l'Amministrazione.
2. A titolo esemplificativo e non esaustivo, sussiste conflitto di interessi tra il dipendente e l'Ente datoriale ogni volta che:
  - a. sia aperto un procedimento disciplinare nei confronti del dipendente;
  - b. il dipendente abbia tenuto la condotta *sub judice* a fini personali durante o in occasione dello svolgimento del servizio;
  - c. la Fondazione si sia costituita parte civile, ovvero sussista la possibilità per la predetta di costituirsi parte civile nel procedimento penale avviato nei confronti del dipendente;
  - d. sia attivato un procedimento giudiziario nei confronti del dipendente da parte della Fondazione.
3. L'assunzione degli oneri da parte della Fondazione è limitata a un solo legale e a un solo consulente tecnico di parte.
4. In deroga al comma 3 del presente articolo, nei soli procedimenti attinenti la responsabilità sanitaria ai sensi della Legge n. 24 dell'8 marzo 2017 s.m.i., la Fondazione potrà – sussistendone i presupposti – fornire il supporto di un collegio tecnico di parte, comprensivo di un medico legale, nonché – occorrendo – di un medico specialista nella materia oggetto della controversia.
5. Ai fini della verifica dei presupposti per la concessione del patrocinio, la Fondazione si riserva la facoltà di compiere, ove opportuno, tutti gli approfondimenti del caso anche assumendo informazioni e documenti autonomamente.

## **ART. 8 - INDIVIDUAZIONE DEL LEGALE E CONCESSIONE DEL PATROCINIO**

1. La Fondazione, ricevuta la richiesta di patrocinio legale del dipendente conformemente alla modulistica allegata, è tenuta a:

- valutare la sussistenza dei requisiti per la concessione del patrocinio legale ai sensi del presente regolamento, con particolare riguardo all'assenza del conflitto di interesse;
- in caso di esito positivo della valutazione, comunicare al dipendente il nominativo del legale che intende incaricare, per il relativo assenso/dissenso del dipendente;
- in caso di esito negativo della valutazione di cui sopra, comunicare al dipendente l'impossibilità a fornire tutela legale diretta;
- nel caso di assenso manifestato dal dipendente, incaricare il legale con apposito provvedimento del Consiglio di Amministrazione.

2. Il disciplinare di incarico sarà stipulato tra il Legale incaricato e la Fondazione.

3. Sarà onere del dipendente conferire al medesimo Legale la procura alle liti.

4. La Fondazione esigerà dal dipendente condannato con sentenza passata in giudicato, per fatti da lui commessi con dolo o colpa grave, tutti gli oneri medio tempore sostenuti per la sua difesa. In tal caso, la Fondazione formulerà al dipendente una richiesta di restituzione spontanea degli importi sostenuti. Nel caso di inadempimento, trascorsi sessanta giorni dalla richiesta di restituzione, la Fondazione, ove possibile, recupererà il predetto importo tramite corrispondenti trattenute sulle ordinarie spettanze retributive.

5. Nel caso di esito favorevole del giudizio con conseguente condanna della controparte al pagamento delle spese legali in favore del dipendente, quest'ultimo sarà tenuto alla rifusione delle stesse in favore della Fondazione.

6. Qualora il procedimento venga definito in via transattiva, il rimborso delle spese legali sarà subordinato alla circostanza che dalla consulenza tecnica d'ufficio, ovvero, in mancanza, dalla documentazione clinica/tecnica/amministrativa e da apposita consulenza aziendale in merito, non emerga alcun profilo di responsabilità in capo al dipendente.



### **CAPO III – ASSUNZIONE INDIRETTA DEL PATROCINIO LEGALE – RIMBORSO DELLE SPESE LEGALI**

#### **ART. 9 – PRESUPPOSTI PER L'ASSUNZIONE INDIRETTA DEL PATROCINIO A OPERA DELL'ENTE**

1. Nel caso in cui il dipendente non si avvalga del legale indicato direttamente dalla Fondazione, può incaricare un professionista di fiducia comunicando all'Ente il relativo nominativo e il correlato preventivo di spesa. In tal caso, l'anticipazione degli oneri di difesa è a carico del dipendente.
2. Le disposizioni in materia di assunzione indiretta si applicano anche ai casi in cui al dipendente non sia stato possibile applicare inizialmente le norme in materia di assunzione diretta del patrocinio legale per presunto conflitto d'interessi.

#### **ART. 10 – RICHIESTA DI CONCESSIONE DEL PATROCINIO INDIRETTO**

1. Ai fini della richiesta di concessione del patrocinio indiretto si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art 6.
2. Sarà, altresì, onere del dipendente allegare alla richiesta il preventivo di notula elaborato dal professionista prescelto.

#### **ART. 11. – VERIFICA DEI PRESUPPOSTI E CONCESSIONE DEL PATROCINIO INDIRETTO**

1. Analogamente a quanto previsto all'art. 8, la Fondazione, ricevuta la richiesta di patrocinio legale del dipendente, è tenuta a valutare la sussistenza dei requisiti per la relativa concessione, con particolare riguardo all'assenza del conflitto di interesse, nonché a esprimere l'eventuale gradimento del legale indicato.
2. Nel caso di individuazione di un legale di comune gradimento, il dipendente sarà ammesso al rimborso delle spese legali all'esito favorevole del giudizio, nei termini e alle condizioni previste al successivo art. 12.



3. Nel caso di mancato gradimento, la Fondazione darà pronta e motivata comunicazione del proprio diniego al dipendente entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta. In tal caso il dipendente potrà scegliere un altro legale, comunicando il relativo preventivo di spesa.
4. Nel caso in cui difetti il comune gradimento del legale di fiducia individuato dal dipendente, gli oneri difensivi restano interamente a carico del dipendente medesimo, senza possibilità di rimborso, anche in caso di conclusione favorevole del procedimento.
5. Il rimborso degli oneri da parte della Fondazione è limitato a un solo legale e a un solo consulente tecnico di parte. Nei soli procedimenti attinenti la responsabilità sanitaria ai sensi della Legge n. 24 dell'8 marzo 2017 e smi si applica il comma 4 dell'art 7.

## **ART. 12 – RIMBORSO DELLE SPESE LEGALI SOSTENUTE**

1. Nell'ipotesi di patrocinio indiretto, il dipendente può chiedere il rimborso degli oneri di difesa sostenuti alla conclusione definitiva favorevole del procedimento giudiziario compilando apposita istanza di rimborso ([All. 2](#)).
2. Per “conclusione favorevole” del procedimento si intende:
  - in materia civile, la fattispecie di conclusione definitiva del contenzioso con decisione giudiziale passata in giudicato in cui il dipendente venga ritenuto esente da ogni responsabilità di qualsivoglia natura.
  - in materia penale:
    - qualora il procedimento sia definito con provvedimento definitivo di assoluzione o di non luogo a procedere perché il fatto non sussiste, perché l'imputato non lo ha commesso, perché il fatto non costituisce reato o non è previsto dalla legge come reato;
    - qualora in sede di indagini preliminari si giunga all'archiviazione della notizia criminis per infondatezza della notizia di reato.
  - In materia contabile:
    - qualora il dipendente venga definitivamente prosciolto per mancanza di dolo o colpa grave;
    - qualora il Giudice contabile abbia accertato in via definitiva che il danno non è stato causato da comportamenti (omissivi o commissivi) posti in essere dal

dipendente in violazione dei suoi doveri d'ufficio, con conseguente esenzione da ogni responsabilità per danno erariale in capo al dipendente medesimo.

3. Ai fini del rimborso, il dipendente dovrà trasmettere, a pena di impossibilità a processare la richiesta:

- provvedimento dell'autorità giudiziaria, con attestazione di irrevocabilità dello stesso;
- fattura/e del legale incaricato con attestazione di pagamento delle stesse e con dettaglio analitico dell'attività svolta.

4. All'esito dell'istruttoria, verificata la sussistenza dei presupposti, la Fondazione riconoscerà il rimborso delle spese legali in favore del dipendente nella stessa misura che avrebbe corrisposto ove avesse inizialmente assunto il patrocinio.

In ogni caso, il rimborso non potrà – fatte salve specifiche ipotesi oggetto di diversa disciplina – essere inferiore ai minimi indicati nelle tabelle di cui al D.M. n. 55/2014 e s.m.i., con possibilità di incremento massimo sino ai valori medi indicati nelle predette, in caso di particolare complessità del procedimento.

Nelle ipotesi di gestione del contenzioso da parte della Compagnia di Assicurazione – ove l'interessato non abbia accettato il patrocinio legale proposto dalla compagnia medesima nominando un proprio difensore in sostituzione di quello indicato, ovvero abbia nominato un proprio difensore per presunto conflitto di interessi – il rimborso delle spese legali potrà essere consentito conformemente al disposto di polizza.

Con riferimento agli oneri del consulente tecnico di parte, il rimborso non potrà comunque essere superiore a quello liquidato dal Giudice al Consulente Tecnico d'Ufficio.

5. In caso di condanna della parte avversa soccombente al pagamento delle spese legali in favore del dipendente, quest'ultimo è tenuto ad intraprendere ogni più opportuna iniziativa nei confronti di controparte ai fini del recupero dell'importo liquidato.

6. Con riferimento ai procedimenti amministrativo-contabili, il rimborso avverrà nei limiti di quanto liquidato dal giudice.



## CAPO IV - DISPOSIZIONI FINALI

### ART. 13 – UNIVERSITARI

1. In attuazione di quanto previsto dall'art. 5 del D.Lgs. 517 del 21.12.1999 avente a oggetto *“Disciplina dei rapporti fra Servizio sanitario nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della L. 30 novembre 1998, n. 419”*, al personale universitario convenzionato che svolge attività assistenziale presso la Fondazione, è assicurato, su specifica richiesta dell’interessato ai sensi dell’art 5, il patrocinio legale in conformità alla disciplina normativa e contrattuale vigente per il personale del Servizio Sanitario Nazionale.

### ART. 14 – AMMINISTRATORI

1. La concessione del patrocinio legale in favore degli Amministratori della Fondazione è disciplinata dai relativi contratti d'opera intellettuale e dalle vigenti disposizioni normative, anche regionali, in materia.

### ART. 15 – MEDICI IN FORMAZIONE SPECIALISTICA

1. Per quanto riguarda i medici in formazione specialistica, si rinvia a quanto disposto dal D.Lgs. n. 368 del 17.08.1999 (art. 41, comma 3) ai sensi del quale *“L’azienda sanitaria presso la quale il medico in formazione specialistica svolge l’attività formativa provvede, con oneri a proprio carico alla copertura assicurativa per i rischi professionali, per la responsabilità civile contro terzi e gli infortuni connessi all’attività assistenziale svolta dal medico in formazione nelle proprie strutture, alle stesse condizioni del proprio personale”*.

### ART. 16 – RIFERIMENTI NORMATIVI E CONTRATTUALI

- Legge Gelli-Bianco n. 24 dell’8 marzo 2017 e s.m.i.;
- CCNL dell’Area Sanità, triennio 2019-2021, sottoscritto il 23 gennaio 2024 (applicabile a tutti i dirigenti medici, sanitari, veterinari e delle professioni sanitarie): art. 56 “Patrocinio Legale”;



- CCNL dell'Area Funzioni Locali, triennio 2019-2021, sottoscritto il 16 luglio 2024 (applicabile ai dirigenti amministrativi, tecnici e professionali delle amministrazioni del comparto sanità): art. 24 "Patrocinio Legale";
- CCNL del Comparto Sanità, triennio 2019-2021 – Sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria: art 1, comma 3;
- CCNL relativo al personale del Comparto Sanità, triennio 2022-2024, sottoscritto il 27 ottobre 2025: art. 54 "Patrocinio Legale"; art 55 "Patrocinio Legale in caso di aggressioni";
- Codice Etico Comportamentale della Fondazione approvato con deliberazione n.6/C.d.A./85
- del 20 dicembre 2024;
- Convenzione del 31.1.2020 tra l'Università degli Studi di Pavia e la Fondazione Irccs Policlinico San Matteo di Pavia per lo svolgimento di attività didattica e scientifica e per la disciplina delle attività assistenziali a esse connesse, a beneficio dei corsi di studio dell'area medica/sanitaria;
- Deliberazione n. XII/3672 del 16 dicembre 2024 in oggetto "Approvazione del documento di indirizzo sulla prevenzione e la gestione degli atti di violenza a danno degli operatori sanitari di cui all'art 3 della L.R. n. 15 dell'8 luglio 2020".

## **ART. 17 – NORME TRANSITORIE E FINALI**

Le disposizioni del presente Regolamento non si applicano alle istanze documentate di rimborso, corredate dalle relative parcelle e dalla prescritta documentazione, già pervenute alla data di adozione del presente Regolamento.

## **ART. 18 – ALLEGATI E MODULISTICA**

- [ALLEGATO 1 Mod RA C.d.A. 72.1 Modulo di richiesta patrocinio legale/consulenza tecnica](#)
- [ALLEGATO 2 Mod RA C.d.A. 72.2 Modulo di istanza di rimborso spese legali/consulenziali](#)



## **ART. 19 – ENTRATA IN VIGORE**

1. Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno successivo alla data di pubblicazione del medesimo all'Albo Ufficiale della Fondazione.
2. Il presente Regolamento trova applicazione nei casi in cui il dipendente sia venuto a formale conoscenza del procedimento nei suoi confronti dopo l'esecutività della delibera di adozione del Regolamento stesso.



## MODULO DI RICHIESTA PATROCINIO LEGALE/CONSULENZA TECNICA

(Parte A - da compilarsi a cura del dipendente)

Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo

Viale Golgi, n. 19

27100 Pavia

mail: [ufficio.protocollo@smatteo.pv.it](mailto:ufficio.protocollo@smatteo.pv.it)

pec: [protocollo@pec.smatteo.pv.it](mailto:protocollo@pec.smatteo.pv.it)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Qualifica \_\_\_\_\_

Email/Pec \_\_\_\_\_

### INFORMA

1. di aver ricevuto comunicazione/notifica in data \_\_\_\_\_ del seguente atto allegato in copia:

- ☐ atto giudiziale
- ☐ atto connesso a indagini/procedimento penale
- ☐ altro (specificare) \_\_\_\_\_

2. di essere stato/a vittima di episodio di aggressione a opera di terzi verificatosi

data \_\_\_\_\_ (vedasi documentazione allegata)

### CHIEDE

di poter usufruire del patrocinio legale/consulenziale da parte della Fondazione in relazione:

- ☐ al suddetto procedimento avviato nei suoi confronti per fatti/atti connessi all'espletamento del servizio;
- ☐ al suddetto episodio di aggressione,

ai sensi e per gli effetti del CCNL di riferimento:

- ☐ art. 56 CCNL dell'Area Sanità, triennio 2019-2021 (applicabile ai dirigenti medici, sanitari, veterinari e delle professioni sanitarie);
- ☐ art. 24 CCNL dell'Area Funzioni Locali, triennio 2019-2021 (applicabile ai dirigenti amministrativi, tecnici e professionali);
- ☐ art. 54 "Patrocinio Legale" CCNL Comparto Sanità, triennio 2022-2024.
- ☐ art. 55 "Patrocinio legale in caso di aggressioni" CCNL Comparto Sanità, triennio 2022-2024.
- ☐ art. 1, comma 3, CCNL Comparto Sanità, triennio 2019-2021 – Sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria;



### DICHIARA

(ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 s.m.i.)

- ☐ di possedere copertura assicurativa personale di responsabilità professionale e/o tutela legale  
(\_\_\_\_\_);
- ☐ di non possedere alcuna copertura assicurativa personale;
- ☐ di aver aderito alla polizza assicurativa integrativa per colpa grave \_\_\_\_\_.

Pavia, lì \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_



## MODULO DI RICHIESTA PATROCINIO LEGALE/CONSULENZA TECNICA

### (Parte B - da compilarsi a cura della Fondazione)

La Fondazione, per il tramite della competente SC Avvocatura – Legale e Contenzioso Fondazione:

- ☐ vista la richiesta *ut supra* formulata;
- ☐ esaminata la documentazione fornita dall'istante;
- ☐ esperita l'istruttoria del caso

#### DICHIARA

- ☐ di non poter fornire – allo stato – alcuna tutela legale/consulenziale in favore del richiedente, sussistendo potenziale conflitto d'interessi con la Fondazione;
- ☐ di poter assumere direttamente il patrocinio legale del dipendente con l'Avvocatura interna, ovvero con l'Avvocato \_\_\_\_\_ individuato nell'apposito elenco degli Avvocati istituito dalla Fondazione;
- ☐ vista la gestione del contenzioso da parte della Compagnia di Assicurazione, di sottoporre al richiedente il nominativo dell'Avvocato \_\_\_\_\_ indicato dalla suddetta Compagnia Assicurativa;
- ☐ di riservarsi l'affidamento dell'incarico consulenziale richiesto, in relazione all'andamento della vertenza;
- ☐ .....

Pavia, li \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

#### **PER PRESA VISIONE**

**(Il dipendente)**





## MODULO DI RICHIESTA PATROCINIO LEGALE/CONSULENZA TECNICA

**(Parte C - da compilarsi a cura del dipendente)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

presa visione della dichiarazione della Fondazione in data \_\_\_\_\_

### DICHIARA

1. ☐ di accettare il patrocinio legale diretto con l'Avvocato \_\_\_\_\_
2. ☐ di accettare il legale proposto dalla Fondazione e di affiancare al legale indicato anche l'Avv. \_\_\_\_\_ con onere di spesa a esclusivo carico del dipendente
3. ☐ di non accettare il patrocinio diretto offerto dalla Fondazione, e di nominare in propria difesa l'Avv. \_\_\_\_\_
4. ☐ di nominare a propria difesa l'Avv. \_\_\_\_\_ per presunto conflitto di interessi ravvisato dalla Fondazione.

### Nell'ipotesi di gestione del contenzioso da parte della Compagnia di Assicurazione:

5. ☐ di accettare il legale sopra indicato, proposto dalla Compagnia di Assicurazione che ha in gestione il contenzioso;
6. ☐ di non accettare il patrocinio del legale proposto dalla Compagnia di Assicurazione e di nominare, in sostituzione del medesimo, quale suo difensore l'Avv. \_\_\_\_\_
7. ☐ di accettare il legale proposto dalla Compagnia di Assicurazione e di affiancare al legale indicato anche l'Avv. \_\_\_\_\_, precisando che il patrocinio associato dovrà essere sottoposto alla Compagnia di Assicurazione per la sua approvazione;
8. ☐ di nominare in propria difesa l'Avv. \_\_\_\_\_ per presunto conflitto di interessi.

### DICHIARA ALTRESÌ

- di essere consapevole del fatto che in caso di dichiarazione *sub* 3) e *sub* 4) la Fondazione procederà al rimborso a favore del dipendente delle spese legali sostenute alla conclusione definitiva favorevole del procedimento giudiziario. Detto rimborso non potrà essere inferiore ai minimi indicati nelle tabelle di cui al D.M. n. 55/2014 e s.m.i., con possibilità di incremento massimo sino ai valori medi tabellari, in caso di particolare complessità del procedimento.
- di essere consapevole del fatto che con riferimento agli oneri del consulente tecnico di parte, il rimborso non potrà comunque essere superiore a quello liquidato dal Giudice al Consulente d'Ufficio;



- di essere consapevole del fatto che in caso di dichiarazione *sub 2)* e *sub 7)* le spese sostenute per il legale affiancato resteranno interamente a carico del dipendente, indipendentemente dall'esito del giudizio;
- d'impegnarsi, nel caso in cui venga condannato con sentenza passato in giudicato per aver agito con dolo o colpa grave, alla restituzione degli oneri sostenuti dalla Fondazione per la sua difesa, autorizzando sin d'ora l'Amministrazione stessa alla trattenuta diretta sulla relativa retribuzione;
- di essere consapevole che, in caso di condanna della parte avversa soccombente al pagamento delle spese legali in favore del dipendente, quest'ultimo è tenuto a intraprendere ogni più opportuna iniziativa nei confronti di controparte ai fini del recupero dell'importo liquidato;
- di essere consapevole che, con riferimento ai procedimenti amministrativo-contabili, il rimborso avverrà nei limiti di quanto liquidato dal Giudice;
- di essere, infine, consapevole del fatto che – in caso di dichiarazioni *sub 6)* e *sub 8)* – l'eventuale rimborso potrà essere consentito conformemente al disposto di polizza;

Pavia, lì \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_



**MODULO DI RICHIESTA PATROCINIO LEGALE/CONSULENZA  
TECNICA**

**(Parte D - da compilarsi a cura della Fondazione)**

La Fondazione, per il tramite della competente SC Avvocatura – Legale e Contenzioso

**PRENDE ATTO**

della designazione dell'Avv. \_\_\_\_\_ quale  
difensore del dipendente nel procedimento \_\_\_\_\_

**ESPRIME**

- ☐ assenso alla nomina del legale indicato;
- ☐ diniego alla nomina del legale indicato per le seguenti motivazioni:

---

---

---

Pavia, lì \_\_\_\_\_

FIRMA

---



## MODULO DI RICHIESTA PATROCINIO LEGALE/CONSULENZA TECNICA

**(Parte E - da compilarsi a cura della Fondazione nel caso di richiesta di Consulenza Tecnica di Parte)**

La Fondazione, per il tramite della competente SC Avvocatura – Legale e Contenzioso

### **PREMESSO che**

- a seguito della comunicazione/notifica in data \_\_\_\_\_ del provvedimento/atto che si allega, è pendente innanzi a \_\_\_\_\_ il procedimento n. \_\_\_\_\_ (indicare i riferimenti del procedimento);
- nell'ambito di detto procedimento, l'Autorità Giudiziaria competente ha disposto Consulenza Tecnica d'Ufficio,

### **DICHIARA**

- 1 di poter assumere direttamente l'onere di Consulenza Tecnica di parte nominando, di comune accordo con il dipendente richiedente, il professionista \_\_\_\_\_;
- 2 con riferimento ai contenziosi da malpractice sanitaria:
  - a) che la funzione di Consulenza Tecnica di parte in favore del dipendente sarà svolta dalla Medicina Legale interna, nella persona del Dott. \_\_\_\_\_ eventualmente affiancato dallo specialista Dott. \_\_\_\_\_;
  - b) che, vista la gestione del contenzioso da parte della Compagnia di Assicurazione, quest'ultima ha indicato il nominativo del professionista Dott. \_\_\_\_\_ eventualmente affiancato dallo specialista Dott. \_\_\_\_\_;
- 3 di non poter fornire – allo stato – alcuna tutela consulenziale in favore del richiedente, sussistendo potenziale conflitto d'interessi.

Pavia, lì \_\_\_\_\_

FIRMA

---



## MODULO DI RICHIESTA PATROCINIO LEGALE/CONSULENZA TECNICA

(Parte F - da compilarsi a cura del dipendente nel caso di richiesta di Consulenza Tecnica di Parte)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

### DICHIARA

1. ☐ di accettare la Consulenza Tecnica del professionista  
\_\_\_\_\_;
2. ☐ di accettare la Consulenza Tecnica proposta dalla Fondazione e di affiancare al professionista  
indicato anche \_\_\_\_\_ con onere di spesa a  
esclusivo carico del dipendente;
3. ☐ di non accettare la Consulenza Tecnica offerta dalla Fondazione e di nominare il  
professionista \_\_\_\_\_;
4. ☐ di nominare quale proprio Consulente di  
parte \_\_\_\_\_ per presunto conflitto d'interessi ravvisato  
dalla Fondazione.

### Nell'ipotesi di gestione del contenzioso da parte della Compagnia di Assicurazione:

5. ☐ di accettare il Consulente Tecnico sopra indicato, proposto dalla Compagnia di Assicurazione che  
ha in gestione il contenzioso;
6. ☐ di non accettare il Consulente Tecnico proposto dalla Compagnia di Assicurazione e di nominare, in  
sostituzione del medesimo, il professionista \_\_\_\_\_;
7. ☐ di accettare il Consulente Tecnico proposto dalla Compagnia di Assicurazione e di affiancare al  
medesimo anche il professionista \_\_\_\_\_, precisando che il  
patrocinio associato dovrà essere sottoposto alla Compagnia di Assicurazione per la sua  
approvazione:
8. ☐ di nominare quale proprio Consulente di parte il professionista  
\_\_\_\_\_ per presunto conflitto di interessi.

### DICHIARA ALTRESÌ

- di essere consapevole del fatto che in caso di dichiarazione *sub 3)* e *sub 4)*, la Fondazione procederà al  
rimborso in favore del dipendente delle spese consulenziali sostenute alla conclusione definitiva favorevole del  
procedimento giudiziario;



- di essere consapevole del fatto che in caso di dichiarazione *sub 2)* e *sub 7)* le spese sostenute per il consulente affiancato resteranno interamente a carico del dipendente, indipendentemente dall'esito del giudizio;
- d'impegnarsi, nel caso in cui venga condannato con sentenza passato in giudicato per aver agito con dolo o colpa grave, alla restituzione degli oneri sostenuti dalla Fondazione per la sua difesa, autorizzando sin d'ora l'Amministrazione stessa alla trattenuta diretta sulla relativa retribuzione;
- di essere, infine, consapevole del fatto che – in caso di dichiarazioni *sub 6)* e *sub 8)* – l'eventuale rimborso potrà essere consentito conformemente al disposto di polizza.

Pavia, lì \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_



## MODULO DI RICHIESTA PATROCINIO LEGALE/CONSULENZA TECNICA

**(Parte G - da compilarsi a cura della Fondazione nel caso di richiesta di Consulenza Tecnica di Parte)**

La Fondazione, per il tramite della competente SC Avvocatura – Legale e Contenzioso

### PRENDE ATTO

della designazione del professionista \_\_\_\_\_

quale Consulente Tecnico del dipendente nel procedimento \_\_\_\_\_

### ESPRIME

- ☐ assenso alla nomina del professionista indicato;
- ☐ diniego alla nomina del professionista indicato per le seguenti motivazioni:

---

---

---

Pavia, lì \_\_\_\_\_

FIRMA

---



**MODULO DI ISTANZA DI RIMBORSO SPESE  
LEGALI/CONSULENZIALI**

Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo – Pavia  
Viale Golgi, n. 19  
27100 Pavia  
Mail: [ufficio.protocollo@smatteo.pv.it](mailto:ufficio.protocollo@smatteo.pv.it)  
Mailpec: [protocollo@pec.smatteo.pv.it](mailto:protocollo@pec.smatteo.pv.it)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

In servizio presso \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_

Email/Pec \_\_\_\_\_

- ☐ avendo nominato quale difensore di fiducia nel procedimento \_\_\_\_\_  
l'Avv \_\_\_\_\_
- ☐ avendo nominato quale Consulente Tecnico di parte nel procedimento \_\_\_\_\_ il  
professionista \_\_\_\_\_

**COMUNICA**

la conclusione favorevole del suddetto procedimento e, per tale ragione,

**RICHIEDE**

il rimborso delle spese legali/consulenziali sostenute, nei termini e alle condizioni di cui alla normativa di legge e regolamentare vigente in materia.

A tal fine, allega alla presente:

- copia del provvedimento giudiziario di conclusione definitiva del procedimento, con attestazione di conformità all'originale;
- fattura/e quietanzata/e con dettaglio analitico dell'attività difensiva/consulenziale svolta;
- copertura assicurativa;
- modulo di autocertificazione ex art. 76 DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 circa la titolarità o meno di polizze assicurative personali a copertura degli oneri difensivi sostenuti (dichiarazione d'impegno);
- copia della seguente documentazione, utile per le necessarie verifiche e valutazioni dell'Amministrazione:

\_\_\_\_\_

Pavia, li \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_